北京工业职业技术学院

**集中采购目录外货物采购（领用）申请表**

申请部门（单位）： 经办人：

联系电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 经费来源 | 预算名称： 预算编号： |
| 基本情况 | 采购（领用）内容 | 规格型号 | 单位 | 数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 审批  | 部门（单位）负责人签字： 资产管理处负责人签字： 年 月 日 |

注：本表适用集中采购目录外货物的零星购置。